

ATLS Denmark Fond

Love og vedtægter

- **§ 1. Navn**

ATLS Denmark Fond er en selvejende institution, og omfattes lovmæssigt som en Erhvervsdrivende Fond.
- ☒ **Stk. 2. Adresse**

ATLS Denmark Fond har hjemsted i **Greve Kommune**.
- ☒ **Stk. 3.**

ATLS Denmark Fond er anmeldt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som erhvervsdrivende fond (CVR-NR 20303492).
- ☒ **Stk. 4.**

Stifter: Indførelsen af ATLS i Danmark er sket på initiativ af Dansk Tværfagligt Traumeselskab.
- **§ 2. Formål.**

ATLS Denmark Fond overordnede mål, er at medvirke til fremme af traumebehandling, herunder uddannelse og oplysning.
Dette kan foregå ved:

 - At udbyde og afholde ATLS kurser i Danmark.
 - At støtte forskning, herunder medvirke til medicinsk teknologivurdering indenfor uddannelse i traumebehandling.
 - At udvikle ATLS organisationen i Danmark.
 - At deltage i samarbejde med ATLS organisationer internationalt.
 - At udbyde og afholde ATCN kurser i Danmark.
 - At udvikle ATCN organisationen i Danmark.
 - At deltage i samarbejde med ATCN organisationer internationalt.
- ☒ **Stk. 2. ATLS kurser udbydes kun til læger som privatpersoner.**

ATLS drives ikke med gevinst for øje, da dette er i strid med indgåede aftaler med American College of Surgeons. Ligeledes udbydes kurserne ikke til institutioner eller virksomheder, men udelukkende til læger som privatpersoner, da kurserne er en faglig uddannelse i traumebehandling.

- ☒ **Stk.3. ATCN kurser udbydes kun til sygeplejersker som privatpersoner.**
ATCN kurser udbydes kun til sygeplejersker som privatpersoner, da kurserne er en faglig uddannelse i behandling og pleje af traumepatienter.

■ **§ 3. Bestyrelse.**

Bestyrelsen er sammensat ud fra et ønske om tværfaglig repræsentation af aktørerne inden for det traumatologiske felt i Danmark:
Bestyrelsen består af 10 personer:

Repræsentant udpeget af Dansk Kirurgisk Selskab
Repræsentant udpeget af Dansk Ortopædisk Selskab
Repræsentant udpeget af Dansk Neurokirurgisk Selskab
Repræsentant udpeget af Dansk Thoraxkirurgisk Selskab
Repræsentant udpeget af Forsvarets Sundhedstjeneste
Repræsentant udpeget af Dansk Selskab for Anæstesiologi og Intensiv Medicin
Repræsentant udpeget af Dansk Selskab for Almen Medicin
Repræsentant udpeget af Dansk Selskab for Akutmedicin

Repræsentant for instruktørerne i ATLS
Repræsentant for instruktørerne i ATCN

Andre (op til fem personer):

Følgende personer kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret med det formål at sikre erfaringsopsamling ved udskiftning i bestyrelse, direktion og instruktører - samt kontakten til ATLS organisationer internationalt:

Den lægelige leder af instruktørkurserne udpeget af bestyrelsen
Den afgående bestyrelsesformand (for en periode af et år)
Den afgående National Course Chairman (direktør) (for en periode af et år)
Den afgående National ATLS/ATCN Manager (for en periode af et år)
Dansk repræsentant i Committee on Trauma, American College of Surgeons, når en sådan haves.

- ☒ **Stk. 2. Udpegning af medlemmer til bestyrelsen**
Medlemmer udpeges af de respektive videnskabelige selskaber, DSR, FSU og blandt ATLS/ATCN instruktører for 2 år ad gangen, men kan genudpeges.

- ☒ **Stk. 3. Bestyrelsesmøde og dagsorden**
Bestyrelsen mødes mindst én gang årligt, hvor dagsorden mindst skal omfatte:

1. Valg af mødeleder.
2. Godkendelse af referat og dagsorden.
3. Meddelelser fra direktion og bestyrelsesformand.
4. Godkendelse af årsberetning. Den godkendte beretning sendes til American College of Surgeons, ATLS Division.

5. Godkendelse af revisor påtegnet årsregnskab.
6. Godkendelse af budget.
7. Diskussion af nye aktiviteter.
8. Indkomne forslag.
9. Fastlæggelse af næste møde.
10. Eventuelt.

Der kan derudover afholdes bestyrelsesmøder efter behov.

- ☒ **Stk. 4. Bestyrelsens konstituering**
Bestyrelsen konstituerer sig med valg af formand. Bestyrelsens formand vælges 2 år ad gangen, men kan genvælges én gang. Dog skal der foretages ny konstituering, hvis bestyrelsens formand inden udløb bliver udskiftet.
- ☒ **Stk. 5. Direktionens deltagelse i bestyrelsesmøder**
Direktionen deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret. National Course Manager fungerer som sekretær for bestyrelsen og skriver referater af bestyrelsesmøder.
- ☒ **Stk. 6. Bestyrelsens beslutningsdygtighed**
Bestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden og fem medlemmer er til stede. Ændringer af Love og vedtægter kræver dog, at mindst syv bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget. Såfremt et medlem ønsker skriftlig afstemning gennemføres dette. Ændringer af Love og vedtægter skal altid være i overensstemmelse med indgåede aftaler mellem American College of Surgeons, ATLS Division og ATLS Denmark Fond.
- ☒ **Stk. 7. Forslag til bestyrelsen og udsendelse af dagsorden**
Der skal 4 uger inden møde udsendes dagsorden. Forslag til bestyrelsen skal indsendes skriftligt, og være bestyrelsesformanden i hænde senest 5 uger før et planlagt møde.
- ☒ **Stk. 8. Ekstraordinært bestyrelsesmøde**
Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde af ét medlem af bestyrelsen, af fondsmyndigheden eller Erhvervs- & Selskabsstyrelsen. Anmodning fremsendes skriftligt og indkaldelse af bestyrelsen skal iværksættes umiddelbart. Såfremt mindst ét medlem ønsker det, skal der gå mindst 3 uger fra bestyrelsen har modtaget anmodning, før mødet kan afholdes. Mødet skal dog afholdes senest 6 uger fra anmodning, er modtaget.
- ☒ **Stk. 9. Forslag og afgørelser i bestyrelsen**
Forslag og afgørelser til behandling i bestyrelsen kan vedtages, når mere end 50 % er for, ved stemmelighed forkastes forslaget. Ændringer af Love og Vedtægter er dog fastsat i § 3 stk. 6.

- ☒ **Stk. 7. Ændringer i aftaler**
Enhver ændring i aftaler indgået med American College of Surgeons og Society of Trauma Nurses vedrørende ATLS og ATCN kurser, skal godkendes af bestyrelsen.

- **§ 4. Ansvarsområde.**
Fonden tegnes af den samlede bestyrelse eller af direktøren og bestyrelsesformanden i forening. Det er bestyrelsens overordnede ansvar, at fastlagte aftaler vedrørende ATLS og ATCN kurser bliver overholdt.

- ☒ **Stk. 2. Udvalg**
Bestyrelsen kan nedsætte udvalg. Der skal i givet fald udarbejdes skriftlige kommissorier for udvalgene, ligesom udvalg skal aflevere skriftlige beretninger til bestyrelsen. Der skal være mindst ét bestyrelsesmedlem i ethvert udvalg.

- **§ 5. Økonomi.**

ATLS® Denmark Fond har en grundkapital på kr. 300.000,00.

- ☒ **Stk. 2. Ansøgning om og administration af midler**
ATLS kan søge såvel private fonde som det offentlige, om midler til ATLS Denmark Fond. Fondens midler administreres af National Course Chairman (Direktør).

- ☒ **Stk. 3. ATLS Denmark Fond er et non-profit selskab.**
I henhold til aftalerne om ATLS (og ATCN), er ATLS Denmark Fond et non-profit selskab.

- ☒ **Stk. 4. Honorar og udgiftsdækning for deltagelse i bestyrelsesarbejdet**
Der ydes sædvanligvis ikke honorar for deltagelse i bestyrelsesarbejdet. Rejser og eventuelle overnatninger godtgøres efter bilag.

- ☒ **Stk. 5. Honorar og udgiftsdækning for undervisning/koordination**
Bestyrelsen kan vedtage, at der ydes honorar til instruktører og koordinatore. Rejser og eventuelle overnatninger godtgøres efter bilag i henhold til en vejledning, der skal opdateres årligt.

- ☒ **Stk. 6. Tildeling af fripladser**
Bestyrelsen kan vedtage, at der ydes fripladser på ATLS/ATCN kurser til klinikker/afdelinger, der har givet instruktører frihed med løn til at undervise på ATLS/ATCN kurser. Dette skal i så fald ske i henhold til en vejledning, der skal opdateres årligt.

- ☒ **Stk. 7. Deltagelse i internationale møder**
Bestyrelsesformand og direktion deltager i det årlige ATLS Europe møde.
Bestyrelsesformand, direktion og educator deltager i det årlige ATLS International Meeting i USA.
Bestyrelsen kan vedtage, at ATLS Denmark repræsenteres i redaktionsgruppen for kommende udgaver af ATLS kursus/manual, med deltagelse i redaktionelle møder i USA.
Rejser og eventuelle overnatninger godtgøres efter bilag, idet det altid skal sikres at rejseudgifterne holdes på det lavest mulige niveau.
I det omfang direktionen må udtage ferie/fridage, hvis ikke anden arbejdsgiver giver frihed til at rejse, kan bestyrelsesformanden godkende kompensation i forhold til Statens regler.

■ § 6. Direktion

Bestyrelsen ansætter direktøren, National Course Chairman (Direktør)

- ☒ **Stk. 2. Ansættelse og funktionsbeskrivelse.**
Direktionen skal have funktionsbeskrivelse og ansættelseskontrakt godkendt af bestyrelsen.
- ☒ **Stk. 3. National Course Chairman (direktør).**
National Course Chairman (direktør) har det overordnede daglige ledelsesansvar for ATLS Denmark Fond. National Course Chairman (direktør) skal være ATLS instructor og skal være speciallæge inden for et af de specialer, der er repræsenteret i bestyrelsen.
- ☒ **Stk. 4. ATLS/ATCN National Course Manager.**
Bestyrelsen ansætter ATLS/ATCN National Course Manager varetager daglige opgaver relateret til driften af ATLS Danmark Fond. ATLS National Course Manager skal godkendes af American College of Surgeons, ATLS Division og Society of Trauma Nurses, ATCN division.
- ☒ **Stk. 5. Bogholderi/regnskabsopgaver.**
Bestyrelsen kan vælge at ansætte en kasserer eller, i samråd med direktionen, at lade bogholderi/regnskabsopgaver udføre eksternt.
- ☒ **Stk. 6. Hjelpepersonel.**
Ansvar for hjælpepersonel henhører under National Course Chairman (direktør). Undtaget herfra er ansvaret for personel, der indgår i del af aftale med ATLS Denmark Fond og Forsvarets Sundhedstjeneste.

■ § 7. Drift mm.

Ved større handler, så som køb af fast ejendom, indgåelse af lejeaftale om fast ejendom og store investeringer, skal National Course Chairman (direktør) først sikre sig bestyrelsens accept.

- ⊠ **Stk. 2. Årsregnskab og beretning**
ATLS kasserer (eller National Course Chairman (direktør)) såfremt bestyrelsen har valgt at få bogholderi/regnskab eksternt) udarbejder i samarbejde med en statsautoriserede revisor et årsregnskab, opstillet på overskuelig måde, der skal give et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, dens økonomiske stilling og resultat. Endvidere udarbejdes en årsberetning.
- ⊠ **Stk. 3. Revision.**
Bestyrelsen sikrer at regnskabet gennemgås af en statsautoriseret revisor. Regnskab aflægges i henhold til § 7 stk. 2. Regnskabsåret løber fra stiftelsen den 1. september 1997 og indtil den 31. december 1998. Regnskabsåret følger herefter kalender året fra den 1. januar 1999.

- **§ 8. Ophævelse.**

Ved beslutning om ophævelse af ATLS Denmark Fond, skal alle rettigheder vedrørende licens til afholdelse af ATLS kurser i Danmark gå tilbage til The American College of Surgeons.
- ⊠ **Stk. 2. Aftaler ved ophævelse af ATLS Denmark Fond**
Aftaler om afholdelse af ATCN kurser i Danmark overgår ved ophævelse af ATLS Denmark Fond til Society of Trauma Nurses i USA.
- ⊠ **Stk. 3. Anvendelse af egenkapital ved ophævelse af ATLS Denmark Fond**
Ved beslutning om ophævelse af ATLS Denmark Fond, skal en eventuel egenkapital anvendes til fremme af traume behandling i Danmark. Beslutning herom påhviler bestyrelsen.

- **§ 9. Samarbejde.**
ATLS Denmark Fond opretholder samarbejde og kontakt med American College of Surgeons, ATLS Division og relaterede europæiske ATLS organisationer. ATLS Denmark Fond tilstræber at arbejde i nær forbindelse med lægevidenskabelige selskaber med relaterede interesser. ATLS Denmark Fond opretholder samarbejde og kontakt med ATCN, USA og relaterede europæiske organisationer.

Greve d. 21. september 2010.